

## 阪大病院ネット 文書公開依頼書兼設定通知書

大阪大学医学部附属病院 \_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 先生 侍史

阪大病院ネットに関して、当院にて下記患者さんの診療に関する文書が閲覧可能になるよう設定を依頼いたします。

※ 診療科ごとに1枚ずつ作成してください。

ふりがな  
ご氏名 : \_\_\_\_\_

阪大病院カルテ番号（既にお持ちの場合のみ） : \_\_\_\_\_

閲覧施設カルテ番号 : \_\_\_\_\_

## 【閲覧を希望する診療記録とその理由】

※ ID-Link に登録されることにより、内服・注射薬処方、検体検査結果、医用画像の情報は閲覧可能になります。

## 【依頼元（お問い合わせ先）】

施設名 : \_\_\_\_\_ 診療科名 : \_\_\_\_\_

医師名 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_ FAX 番号(下記通知に必要です) : \_\_\_\_\_

## -----【設定通知書】-----

上記ご依頼のあった閲覧を希望する診療記録について設定を完了いたしました。

設定完了日 : 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

診療科名 : \_\_\_\_\_

医師名 : \_\_\_\_\_ 連絡先 : PHS \_\_\_\_\_ 内線 \_\_\_\_\_

## 【送付先】

大阪大学医学部附属病院 患者包括サポートセンター

電話 : 06-6879-5080 FAX : 06-6879-5081 (受付時間) 月～金 9:00～17:00 (休日、年末年始は除く)