

郵送申請前チェックシート

診察券番号

— —

↑ ご記入ください

患者氏名

↑ ご記入ください

1. 下記の注意事項をご理解の上、□に✓を記入ください。チェックが無い場合 郵送での受付をお受けできません。

- ☐ 申請書類が当院に到着してから診断書が完成するまで4週間程度かかります。
- ☐ 小児慢性特定疾病医療意見書、精神障がい者保健福祉手帳用診断書、自立支援診断書（育成医療・更生医療・精神通院）、訪問看護指示書、傷病手当金支給申請書は郵送申請の**対象外**です。

【診断書を郵送受け取りする方】

- ☐ 診断書等の準備が整いましたら、請求書を送付いたします。請求書に記載の口座にお振込みください。当院にて振込を確認後に診断書等を送付いたします。
wellcne（ウェルコネ）のアプリ決済をご希望の場合、診断書等が完成した時点でアプリ決済を行います。診断書等はアプリでのお支払い完了後に発送いたします。
- ☐ 振込手数料は患者さんの負担とさせていただきます。
- ☐ 文書料に加えて、請求書送付料(アプリ決済の場合は無し)と診断書等送付料がかかります。
料金については、病院ホームページ>外来受診をされる方へ>各種証明書・診断書の必要な方へ>文書料および郵送料について をご参照ください。
- ☐ 請求書は普通郵便、診断書等はレターパックライトにて送付いたします。

【臨床調査個人票(新規)・身体障害者診断書・障害年金診断書のいずれかを申請される方】

- ☐ 事前に担当医と作成についてお話しいただいている場合に限り申請を受け付けます。

2. 下記の書類を同封してください。

【申請する方全員】

- ☐ 診断書等申込書（郵送申請）
- ☐ 郵送申請前チェックシート（本紙）
- ☐ 診察券の写し
- ☐ 本人確認書類（免許証の写し、保険証の写し等）
- ☐ （代理の方が申請・受け取られる場合）委任状、受任者（代理で手続きされる方）の本人確認書類（免許証の写し、保険証の写し等）
委任状の様式は、病院ホームページ掲載のものをお使いください。
- ☐ （様式の指定がある場合）診断書等の様式

【診断書等を郵送で受け取る方のみ（来院受け取りの方は不要）】

- ☐ 郵送宛先用紙（様式は病院ホームページに掲載）